

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Υπογρ. ... *[Signature]*
 ΓΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΛΕΥΚΟΣΙΑ
 ΕΦΟΡΟ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΟΜΩΝ
 ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΣΥΝΑΦΟΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
 Ημερ. ... 16/09/24



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ
 ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

STATUTE OF THE
 CYPRUS ENERGY AGENCY



[Handwritten mark]

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ / CYPRUS ENERGY AGENCY

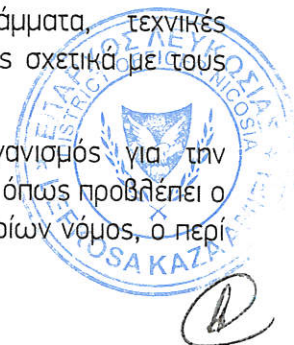
- Ίδρυση**
Επωνυμία
1. Το σωματείο με την επωνυμία Ενεργειακό Γραφείο Κυπρίων Πολιτών ιδρύθηκε στη Λευκωσία την 9^η Φεβρουαρίου 2009.
- Με το παρόν καταστατικό, μετεξελίσσεται σε ομοσπονδία με την επωνυμία Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου και στην Αγγλική γλώσσα Cyprus Energy Agency, (που πιο κάτω θα αναφέρεται ως το Γραφείο) το οποίο αποτελεί νομικό πρόσωπο και έχει όλες τις ιδιότητες νομικού προσώπου και διέπεται από τις πρόνοιες του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή θέματα Νόμου 104(Ι)/2017 και τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού, προς επίτευξη των κατωτέρω σκοπών που είναι μη κερδοσκοπικοί.
- Έδρα**
2. Η έδρα του Γραφείου είναι στη Διεύθυνση Λεύκωνος 2-12, 1011 Λευκωσία.
- Σκοποί**
3. Γενικός σκοπός του Γραφείου είναι να συμβάλει με τη δράση του σε μια Κύπρο δίκαιη, χωρίς αποκλεισμούς και ανθεκτική στην κλιματική αλλαγή, η οποία θα διέπεται από τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης. Για την επίτευξη του γενικού σκοπού του, λαμβάνει υπόψη και συμβάλει στην επίτευξη των ευρωπαϊκών, εθνικών και τοπικών πολιτικών, στρατηγικών και δράσεων για την ενεργειακή μετάβαση, την εξοικονόμηση πόρων, την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής και των προκλήσεων που σχετίζονται με την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, την προστασία του περιβάλλοντος και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών.
- Χωρίς περιορισμό της γενικότητας των πιο πάνω, οι κύριοι σκοποί του Γραφείου είναι να συμβάλει:
- (1) στην αντιμετώπιση και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή,
 - (2) στην αύξηση της απόδοσης ως προς την κατανάλωση ενέργειας και πόρων,
 - (3) στην πράσινη και δίκαιη μετάβαση,
 - (4) στην επιτάχυνση της μετάβασης στη βιώσιμη και έξυπνη κινητικότητα,
 - (5) στην προώθηση και ανάπτυξη των ενεργειακών κοινοτήτων,
 - (6) στην προώθηση και ανάπτυξη καθαρών, προσιτών και ασφαλών ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,
 - (7) στην κινητοποίηση των επιχειρήσεων, της βιομηχανίας, του δημοσίου και των τοπικών αρχών για καθαρή και κυκλική οικονομία,
 - (8) στην προώθηση του αειφόρου τουρισμού,
 - (9) στην κινητοποίηση χρηματοδότησης για την επίτευξη της ενεργειακής, πράσινης και δίκαιης μετάβασης και την ενίσχυση της ανθεκτικότητας στην κλιματική αλλαγή,
 - (10) στην εκπαίδευση, ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών, των τοπικών αρχών, των επιχειρήσεων και του δημοσίου για θέματα ενέργειας και περιβάλλοντος.



Όλοι οι σκοποί που αναφέρονται πιο πάνω αποβλέπουν στην εφαρμογή της Ιδρυτικής Πράξης ημερομηνίας 9/2/2009, η οποία δυνάμει του Νόμου 57/1972 ενεγράφη από τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων στο Μητρώο Σωματείων στις 9/2/2009 και όλοι οι οποιοδήποτε από τους σκοπούς αυτούς θα ερμηνεύονται και εφαρμόζονται από το κράτος αυτής της Ιδρυτικής Πράξης ή τυχόν τροποποίησης της που δυνατό να γίνει δυνάμει του εκάστοτε εν ισχύ περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα συναφή θέματα νόμο.

Μέσα επίτευξης των σκοπών

4. Μέσα επίτευξης των σκοπών του Γραφείου είναι:
- (1) η δημιουργία και υιοθέτηση εργαλείων, μέσων και υπηρεσιών για την απομάκρυνση εμποδίων τα οποία επηρεάζουν την επίτευξη των σκοπών του στην Κύπρο,
 - (2) η εγκαθίδρυση δικτύου πληροφόρησης του κοινού και των σχετικών παραγόντων της αγοράς,
 - (3) η εξεύρεση εθνικών/τοπικών πεδίων έρευνας και ανάπτυξης καθώς και η υποστήριξη της ανάπτυξης εφαρμοσμένης έρευνας και καινοτομίας σε συνεργασία και με την ακαδημαϊκή κοινότητα,
 - (4) η διενέργεια προγραμμάτων έρευνας και μελετών για λογαριασμό του ή για τρίτους φορείς και σε συνεργασία με εθνικούς ή ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς,
 - (5) η διευκόλυνση δημοσίων και ιδιωτικών σχετικών έργων παρέχοντας τεχνική/επιστημονική βοήθεια και μέσω της εγκαθίδρυσης συνδέσμων για ανταλλαγή και διάχυση πληροφόρησης,
 - (6) η εκπαίδευση/επιμόρφωση επιστημόνων, μηχανικών, τεχνικών επαγγελματιών, ιδιωτών και άλλων ομάδων,
 - (7) η παροχή ειδικών συμβουλευτικών υπηρεσιών και συμβουλών σε τρίτους φορείς προς την επίτευξη των σκοπών του,
 - (8) η δραστηριοποίηση του ως συνδετικού κρίκου μεταξύ των ευρωπαϊκών και τοπικών/εθνικών παραγόντων της αγοράς και των δημόσιων οργανισμών και αρχών μέσω της προώθησης συνεργασιών και δικτύων ανταλλαγής πληροφόρησης και επικοινωνίας,
 - (9) η ανάπτυξη έργων που στοχεύουν στην επίτευξη των σκοπών του,
 - (10) η προώθηση της συμμετοχής φορέων από την Κύπρο σε συναφείς δραστηριότητες με τους σκοπούς του,
 - (11) η προώθηση και ενημέρωση για ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα,
 - (12) η οργάνωση ή συμμετοχή σε συνέδρια, συναντήσεις, τεχνικά σεμινάρια, εκπαιδευτικά-επιμορφωτικά προγράμματα, τεχνικές επισκέψεις, διαφωτιστικές εκστρατείες ή εκθέσεις σχετικά με τους σκοπούς του,
 - (13) η διενέργεια εξετάσεων ως εξεταστικός οργανισμός για την πιστοποίηση ειδικών επαγγελματικών προσόντων, όπως προβλέπει ο περί ρύθμισης της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων νόμος, ο περί



ενεργειακής απόδοσης νόμος, ή/και άλλη συναφής νομοθεσία με τους σκοπούς του,

- (14) η παροχή βοήθειας στην ετοιμασία συναφών με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του προτύπων,
- (15) η συμμετοχή σε τεχνικές επιτροπές, συμβουλευτικά σώματα, επιστημονικές ομάδες, σε σώματα λήψης αποφάσεων, διαβουλεύσεις και συζητήσεις για την προώθηση των σκοπών του,
- (16) η εργοδότηση ή απασχόληση, μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού, προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Γραφείου,
- (17) η απασχόληση σε έκτακτη βάση συμβούλων ή ειδικών επιστημόνων, προς εξυπηρέτηση οποιωνδήποτε από τους σκοπούς του Γραφείου,
- (18) η αγορά, αποδοχή υπό τύπο δωρεάς, λήψη, απόκτηση ή κατοχή, με μίσθωση ή υπομίσθωση, ή με αντάλλαγμα ή διαφορετικά (για οποιοδήποτε δικαίωμα ή συμφέρον), κάθε φύσης και περιγραφής κινητής και ακίνητης ιδιοκτησίας (ανεξάρτητα του εάν αυτή είναι ενυπόθηκη, βεβαρημένη ή όχι) η οποία είναι αναγκαία ή συμφέρει ή συμβάλλει στην εκπλήρωση οποιουδήποτε από τους σκοπούς του Γραφείου, με την προϋπόθεση ότι τα πιο πάνω θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς του Γραφείου,
- (19) η απόκτηση, μίσθωση, πώληση, κατασκευή, επιδιόρθωση, μετατροπή, συντήρηση, ανταλλαγή ή απόκτηση ή εκχώρηση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων αγοράς, ιδιοκτησίας ή μίσθωσης κάθε είδους εξοπλισμού, μεταφορικών μέσων, μηχανημάτων εξαρτημάτων, εργαλείων, συσκευών, υλικών και αντικειμένων τα οποία είναι χρήσιμα ή αναγκαία για τη διεξαγωγή ή προώθηση ή εκτέλεση οποιουδήποτε από τους σκοπούς του Γραφείου,
- (20) η ανέγερση, συντήρηση, μετατροπή, επέκταση, λειτουργία, διαχείριση, επίπλωση, διακόσμηση, έλεγχος, κατεδάφιση, αντικατάσταση οποιασδήποτε οικοδομής ή εγκατάστασης και κάθε φύσης διευκόλυνσης ή κατασκευής, όπως το Γραφείο ήθελε κρίνει επιθυμητό για τους σκοπούς του και η συνεισφορά ή επιχορήγηση των πιο πάνω,
- (21) η εκποίηση, αξιοποίηση, για οικοδομικούς ή άλλους σκοπούς, με οποιονδήποτε τρόπο ολόκληρης ή μέρους ακίνητης, κινητής ή πνευματικής ιδιοκτησίας του Γραφείου, η οποία δεν είναι πλέον αναγκαία για τους σκοπούς του Γραφείου ή η επιβάρυνση ή υποθήκευση ολόκληρου ή μέρους της ακίνητης ιδιοκτησίας του Γραφείου σύμφωνα με όρους που καθορίζονται εκάστοτε από το Γραφείο,
- (22) η σύναψη δανείων με όποιο τρόπο και με τέτοιους όρους όπως ήθελε κρίνει σκόπιμο το Γραφείο,
- (23) η βελτίωση, διαχείριση, έλεγχος, ανάπτυξη, εκμετάλλευση, ανταλλαγή, εκμίσθωση, υποθήκευση, επιβάρυνση, πώληση, εκποίηση, χορήγηση δωρεάν και παραχώρηση δικαιωμάτων και προνομίων που αφορούν τα περιουσιακά στοιχεία, στοιχεία ενεργητικού και



δικαιώματα του Γραφείου ή πάνω στα οποία έχει συμφέρον το Γραφείο ή οποιοδήποτε τρόπο, χρήση των περιουσιακών στοιχείων του Γραφείου και υιοθέτηση μέσων τα οποία κατά την κρίση του Γραφείου είναι επωφελή για τη γνωστοποίηση και διαφήμιση των σκοπών του Γραφείου και την προώθηση της δημοτικότητάς και της καλής του φήμης.

- (24) η προσέλευση και αποδοχή χρηματοδοτήσεων, δωρεών, παροχών, συνδρομών, χορηγήσεων και γενικά οικονομικών και άλλων ενισχύσεων για την προώθηση των σκοπών του Γραφείου με τέτοιους όρους και ανταλλάγματα όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε εκάστοτε αποφασίσει και μέσα στα πλαίσια των σκοπών ίδρυσης του Γραφείου.
- (25) η προαγωγή της εγγραφής ή αναγνώρισης του Γραφείου σε οποιαδήποτε χώρα ή τόπο.

Πόροι

5. Οι πόροι του Γραφείου προέρχονται από:
- (1) Οικονομική βοήθεια από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή από άλλους Ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς οργανισμούς.
 - (2) Οικονομική βοήθεια από την Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου.
 - (3) Κρατική Οικονομική Βοήθεια.
 - (4) Οικονομική βοήθεια για σκοπούς του Γραφείου.
 - (5) Εισφορές τρίτων για σκοπούς του Γραφείου.
 - (6) Χορηγίες για σκοπούς του Γραφείου.
 - (7) Δωρεές για σκοπούς του Γραφείου.
 - (8) Έσοδα από την εκτέλεση έργων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και μελετών του Γραφείου ή από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για ίδιο λογαριασμό και για λογαριασμό δημόσιων υπηρεσιών ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, επαγγελματικών ενώσεων, επιχειρήσεων από τον ιδιωτικό τομέα, ιδιωτών κτλ.
 - (9) Έσοδα από την εκτέλεση ερευνητικών έργων και μελετών, παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για ίδιο λογαριασμό και για λογαριασμό δημόσιων υπηρεσιών ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, επαγγελματικών ενώσεων, επιχειρήσεων από τον ιδιωτικό τομέα, ιδιωτών κτλ.
 - (10) Έσοδα από την εκμετάλλευση ή εκποίηση της περιουσίας του Γραφείου.
 - (11) Έσοδα από εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας πνευματικής ιδιοκτησίας, τεχνογνωσίας κτλ
 - (12) Έσοδα από δραστηριότητες που εμπίπτουν μέσα στο πλαίσιο των σκοπών του Γραφείου.
 - (13) Έσοδα από τη δράση του Γραφείου ως εξεταστικός οργανισμός



Μέλη Γραφείου,
δικαιώματα και
υποχρεώσεις
μελών

6. (1) Μέλη του Γραφείου δύναται να εγγραφούν σωματεία, ιδρύματα, μη κερδοσκοπικές εταιρείες, οργανισμοί ή άλλες παρεμφερείς μη κερδοσκοπικές νομικές οντότητες, είτε αθληοδαπές είτε ημεδαπές, οι οποίες συμμερίζονται κοινούς σκοπούς, τηρουμένων των διατάξεων της νομοθεσίας που τα διέπει.
- (2) Τα μέλη του Γραφείου χωρίζονται σε Τακτικά και Συμβουλευτικά Μέλη και αντιπροσωπεύονται και στη Γενική Συνέλευση.
- (3) Τα Τακτικά Μέλη αποτελούν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (4) Συμβουλευτικά Μέλη του Γραφείου μπορούν να γίνουν κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου οποιοδήποτε άλλο νομικό πρόσωπο που αντιπροσωπεύεται από έναν αντιπρόσωπο που είναι υποστηρικτής των σκοπών του Γραφείου ή είναι θεσμικός παράγοντας της αγοράς.
- (5) Τα μέλη του Γραφείου μπορούν να αποβληθούν για τους λόγους και με τον τρόπο που παύονται οι αντιπρόσωποι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όπως προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό.
- (6) Όλα τα Συμβουλευτικά Μέλη του Γραφείου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις.
- (7) Κάθε μέλος οφείλει να καταβάλει την συνδρομή του στο Γραφείο κατά το χρόνο και τρόπο που θα καθορίζει κατά καιρούς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (8) Μέλος που αποχωρεί από το Γραφείο οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές αυτού αναλόγως του χρόνου που διετέλεσε μέλος.
- (9) Μέλη του Γραφείου δεν έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα επί της περιουσίας του Γραφείου.
- (10) Η ιδιότητα του μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
- (11) Τα μέλη του Γραφείου οφείλουν να σέβονται και να μην αντιστρατεύονται τους σκοπούς του Γραφείου και γενικά να συμπεριφέρονται κατά τρόπο που να μην δυσφημίζουν το κύρος και τη καλή φήμη του Γραφείου.
- (12) Τα μέλη του Γραφείου οφείλουν όσο είναι δυνατό να παρουσιάζονται τακτικά στις συνεδριάσεις των Συνελεύσεων και σε άλλα όργανα του Γραφείου στα οποία τυχόν συμμετέχουν.
- (13) Κάθε μέλος υπό την επιφύλαξη του άρθρου 21 του Νόμου αρ. 57/72 ως τροποποιήθηκε έχει δικαίωμα ψήφου για τη λήψη απόφασης επί οποιουδήποτε θέματος στις συνεδριάσεις των Συνελεύσεων.
- (14) Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει εκούσια σε οποιοδήποτε χρόνο από μέλος του Γραφείου.
- (15) Κάθε μέλος έχει δικαίωμα πρόσβασης στο Γραφείο και άλλους χώρους υπό την κατοχή του Γραφείου καθώς και δικαίωμα ενημέρωσης υπό των οργάνων του Γραφείου για τις δραστηριότητες του Γραφείου.



Διοικητικό
Συμβούλιο -
Τακτικά Μέλη

7. (1) Η διοίκηση του Γραφείου γίνεται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τα δώδεκα Τακτικά Μέλη.
- (2) Τα Τακτικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούνται από τους πιο κάτω που επιλέγουν τους/τις αντιπροσώπους τους για να τους αντιπροσωπεύουν σε αυτό ως πιο κάτω αναφέρεται:
- (i) ΈΝΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΥΠΡΟΥ με δύο αντιπροσώπους, τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα της ή άλλον/ην εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της.
 - (ii) ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ, με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (iii) ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΠΡΟΥ με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (iv) ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (v) ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (vi) ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (vii) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (viii) ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (ix) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (x) ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΠΑΣΕΕΞΕ) με ένα/μία αντιπρόσωπο.
 - (xi) ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ με τον/την Πρόεδρο ή άλλον/ην εξουσιοδοτημένο/η εκπρόσωπο της.

Νοείται ότι κάθε αντιπρόσωπος των πιο πάνω μελών έχει χωριστό και αυτοτελές δικαίωμα ψήφου.

- (3) Του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο/η Πρόεδρος αυτού ο/η οποίος/α είναι ο/η εκάστοτε Πρόεδρος της Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου.
- (4) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επίσης εκλέγουν τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο ανάμεσα από τα μέλη του κάθε δυόμιση χρόνια.
- (5) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις φορές το χρόνο και κατόπιν σύγκλησης των συνεδριάσεων αυτού από τον/την Πρόεδρο με προειδοποίηση τουλάχιστον επτά ημερών η οποία μπορεί να γίνει γραπτώς ή προφορικώς κατά την οποία κοινοποιείται στα μέλη και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.



- (6) Το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν απαίτησης δύο τρίτων των μελών αυτού προς τον/την Πρόεδρο συγκαλείται για συνεδρίαση επί οποιουδήποτε θέματος.
- (7) Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εάν εφτά από τα μέλη του είναι παρόντα.
- (8) Σε περίπτωση απουσίας του/της Προέδρου, προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας και του/της Αναπληρωτή Προέδρου προεδρεύει το γηραιότερο μέλος.
- (9) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- (10) Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου συμμετέχει ο/η Διευθυντής/τρια του Γραφείου χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- (11) Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση και επιμέλεια των υποθέσεων του Γραφείου, σχεδιάζει και διαμορφώνει τη γενική πολιτική και στρατηγική που θα ακολουθήσει το Γραφείο και αποφασίζει για τις προτεραιότητες, τα σχέδια δράσης, τον προϋπολογισμό και τα μέσα για την προώθηση των σκοπών του. Χωρίς περιορισμό στη γενικότητα των παραπάνω, το Διοικητικό Συμβούλιο:
- (i) Διαχειρίζεται την περιουσία και τα χρήματα του Γραφείου.
 - (ii) Δέχεται εισφορές, οικονομική βοήθεια, χορηγίες και δωρεές για τους σκοπούς του Γραφείου.
 - (iii) Αποφασίζει για τη σκοπιμότητα ανάληψης έργων και την εκτίμηση ειδικών ζητημάτων και απόψεων και αποφασίζει την παραπομπή έργων σε ειδικούς συμβούλους ή επιτροπές.
 - (iv) Αποφασίζει τη μεταβίβαση ή εκχώρηση εξουσιών, δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου σε όργανα ή επιτροπές ή πρόσωπα υπό οποιουδήποτε όρους ήθελε αποφασίσει και αναμορφώνει ή ανακαλεί τέτοια απόφαση για μεταβίβαση ή εκχώρηση.
- (12) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παυθούν από τη Γενική Συνέλευση του Γραφείου για τους πιο κάτω λόγους:
- (i) Εάν έχουν καταδικασθεί για ποινικό αδίκημα ατιμωτικής ή ηθικής αισχύρας.
 - (ii) Εάν έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση.
 - (iii) Αντιστρατεύονται τους σκοπούς του Γραφείου.
 - (iv) Συμπεριφέρονται κατά τρόπο που δυσφημίζει το κύρος και την καλή φήμη του Γραφείου.
 - (v) Εάν για τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν παρουσιάζονται αδικαιολόγητα.
- (13) Ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μόλις πληροφορηθεί ότι αντιπρόσωπος μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποπέσει σε οποιοδήποτε από τα προαναφερθέντα συμβάντα στις



υποπαραγράφους (i), (ii), (iii), (iv) και (v) της παραγράφου (12) του άρθρου 7 πιο πάνω, ενημερώνει το μέλος για αντικατάσταση του/της αντιπροσώπου.

- (14) Ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μόλις πληροφορηθεί ότι μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποπέσει σε οποιοδήποτε από τα προαναφερθέντα συμβάντα στις υποπαραγράφους (i), (ii), (iii), (iv) και (v) της παραγράφου (12) του άρθρου 7 πιο πάνω, συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Γραφείου ενώπιον της οποίας θέτει το πιο πάνω θέμα για απόφαση.
- (15) Σε περίπτωση παύσης ή αποχώρησης μέλους ή κένωσης θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο για οποιοδήποτε λόγο, τότε δύναται να αντικατασταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από άλλο οργανισμό που είναι υποστηρικτής των σκοπών του Γραφείου.
- (16) Καμία αμοιβή δεν δίνεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (17) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να λαμβάνουν λογικά έξοδα εάν το επιθυμούν.
- (18) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να συμμετέχουν και να λαμβάνουν αμοιβή από ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα εάν το επιθυμούν.

**Συμβουλευτικά
Μέλη**

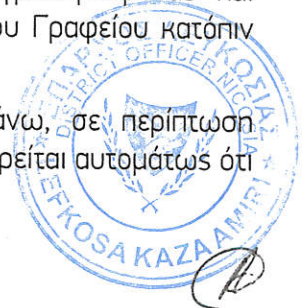
8.

(1) Τα Συμβουλευτικά Μέλη του Γραφείου έχουν τεχνική ή/και επιστημονική κατάρτιση και συμβουλεύουν το Γραφείο για την επίτευξη των σκοπών του. Τα Συμβουλευτικά Μέλη του Γραφείου είναι τα πιο κάτω:

- (i) ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ (ΚΕΒΕ) με ένα/μία αντιπρόσωπο.
- (ii) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ (ΤΕΠΑΚ) με ένα/μία αντιπρόσωπο.
- (iii) ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ (CYS) με ένα/μία αντιπρόσωπο.
- (iv) ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΑΗΚ) με ένα/μία αντιπρόσωπο.
- (v) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ (ΔΣΜ) με ένα/μία αντιπρόσωπο.
- (vi) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ με ένα/μία αντιπρόσωπο.
- (vii) ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ με ένα/μία αντιπρόσωπο.

Και από οποιονδήποτε άλλο οργανισμό/φορέα που αποτελεί θεσμικό παράγοντα της αγοράς, είναι έμπειρος πραγματογνώμονας και ενδιαφέρεται να υποστηρίξει τους σκοπούς του Γραφείου κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

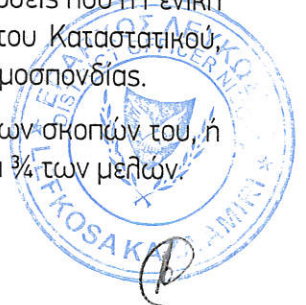
Νοείται ότι οποιοσδήποτε από τους πιο πάνω, σε περίπτωση αποχώρησης του ως μέλος του Γραφείου, θεωρείται αυτομάτως ότι αποχώρησε και ως Συμβουλευτικό Μέλος.



- (2) Τα Συμβουλευτικά Μέλη προσφέρουν τη βοήθεια και την εμπειρία τους στις συσκέψεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την τεχνική υποστήριξη τους στις δραστηριότητες του Γραφείου. Τα Συμβουλευτικά Μέλη λειτουργούν φυσικά και ηλεκτρονικά.
- (3) Τα Συμβουλευτικά Μέλη και το Διοικητικό Συμβούλιο συναντώνται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για συμβουλευτική διαβούλευση και συστάσεις της ετήσιας επιθεώρησης σχεδίων.
- (4) Το Διοικητικό Συμβούλιο και το προσωπικό του Γραφείου μπορούν να συμβουλευθούν τα Συμβουλευτικά Μέλη καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τα τρέχοντα θέματα.
- (5) Τα Συμβουλευτικά Μέλη μπορούν να αποχωρήσουν σε οποιοδήποτε χρόνο.

Γενική Συνέλευση 9.

- (1) Η Γενική Συνέλευση του Γραφείου αποτελεί το ανώτατο όργανο του Γραφείου και αποφασίζει περί πάσης υποθέσεως αυτού, μη υπαγόμενης στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου και των Συμβουλευτικών Μελών και άλλων οργάνων του Γραφείου.
- (2) Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από, τα Τακτικά Μέλη που αποτελούν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα Συμβουλευτικά Μέλη και κάθε άλλο νομικό πρόσωπο που μπορεί να εισαχθεί και εγγραφεί ως μέλος σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος καταστατικού.
- (3) Η Γενική Συνέλευση σχολιάζει την ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, κάνει εισηγήσεις για τον ετήσιο σχεδιασμό και προϋπολογισμό του Γραφείου και μπορεί να καθορίσει κατευθυντήριες γραμμές των στρατηγικών αποφάσεων.
- (4) Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μία φορά τον χρόνο ή εκτάκτως ή εάν τούτο ήθελε ζητηθεί από το ένα πέμπτο των μελών, από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αφού δοθεί ειδοποίηση γραπτώς ή προφορικώς επτά ημέρες προς τα μέλη τα οποία ενημερώνονται για τα θέματα που θα συζητηθούν.
- (5) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης, επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης μόνο.
- (6) Απαρτία επιτυγχάνεται με τη συμμετοχή του πενήντα τοις εκατό (50%) συν ενός (1) των μελών, πλην των περιπτώσεων που αναφέρεται διαφορετικά στο Καταστατικό. Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για τριάντα (30) λεπτά και ακολούθως οι παρόντες αποτελούν απαρτία. Η πρόνοια για επίτευξη απαρτίας με τους παρόντες δεν ισχύει στις περιπτώσεις που η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει για την τροποποίηση του Καταστατικού, μεταβολή των σκοπών του ή/και τη διάλυση της Ομοσπονδίας.
- (7) Για τη λήψη απόφασης μεταβολής, τροποποίηση των σκοπών του, ή διάλυση της Ομοσπονδίας απαιτείται τουλάχιστο τα $\frac{3}{4}$ των μελών.



- (8) Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και στην απουσία αυτού ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος και στην απουσία των πιο πάνω το γηραιότερο εκ των παρόντων μελών.
- (9) Απόφαση δύναται να ληφθεί και χωρίς τη συνέλευση των μελών εάν τουλάχιστον τα δύο τρίτα των μελών δηλώσουν εγγράφως της συναίνεση τους για τη συγκεκριμένη πρόταση.

**Πρόεδρος
Διοικητικού
Συμβουλίου**

10. Ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

- (1) Προεδρεύει των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (2) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ως αναφέρεται στο παρόν άρθρο.
- (3) Προσλαμβάνει τον/την Διευθυντή/τρια του Γραφείου με τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (4) Επιβλέπει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (5) Επιβλέπει εάν οι αποφάσεις, στόχοι και προτεραιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται σεβαστές.
- (6) Αντιπροσωπεύει δικαστικά, εξώδικα και όλες τις χρηματικές, κτηματικές και γενικά σε όλες τις δεσμευτικές συναλλαγές, πράξεις και ενέργειες του Γραφείου, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος υπογραφής οποιοδήποτε εγγράφου. Την εκπροσώπηση του Γραφείου για Δικαστηριακές ή εξωδικαστηριακές υποθέσεις ή στις συναλλαγές αυτού με τρίτους και γενικά για την εκπροσώπηση του Γραφείου, εκπροσωπείται από τον/την Πρόεδρο, ή Αναπληρωτή Πρόεδρο και υπό την επιφύλαξη της Παραγράφου 8 του Άρθρου 7 από τον/την Διευθυντή/τρια του Γραφείου και κωλυομένου αυτού/ής, από οποιοδήποτε άλλο μέλος ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (7) Ο/η Πρόεδρος σε έκτακτες περιπτώσεις, απουσίας του/της Διευθυντή/τριας, ενεργεί και υπογράφει στη θέση αυτού για τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης, σύμφωνα με τα εγκριθέντα σχέδια λειτουργίας του Γραφείου.
- (8) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Γραφείου, όπως προβλέπεται στο παρόν καταστατικό.
- (9) Ο/η Πρόεδρος μπορεί να εκχωρήσει το δικαίωμα σύγκλησης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης στον/στην Διευθυντή/τρια.

**Αναπληρωτής
Πρόεδρος
Διοικητικού
Συμβουλίου**

11. Ο/η Αναπληρωτής Πρόεδρος θα έχει όλες τις εξουσίες και εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή προσωρινού κωλύματος του/της Προέδρου.



Διευθυντής
Γραφείου

- 12.
- (1) Ο/η Διευθυντής/τρια προσλαμβάνεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - (2) Ο/η Διευθυντής/τρια δίδει αναφορά στον/ην Πρόεδρο και στο Διοικητικό Συμβούλιο.
 - (3) Είναι υπεύθυνος/η για τη λειτουργία και διαχείριση του Γραφείου και της αποτελεσματικής προαγωγής των σκοπών του Γραφείου μέσα στο πλαίσιο που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - (4) Ο/η Διευθυντής/τρια συμμετέχει στο σχεδιασμό της στρατηγικής του Γραφείου, αναπτύσσει και εισηγείται σχέδια δράσης και προϋπολογισμούς για την υλοποίηση των σκοπών του Γραφείου.
 - (5) Εξασφαλίζει ότι οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελούνται.
 - (6) Προβαίνει σε εισηγήσεις για βελτίωση και διενεργεί κατάλληλες αναφορές.
 - (7) Προσλαμβάνει το προσωπικό και υπογράφει τις συμβάσεις εργοδότησης.
 - (8) Χειρίζεται τα καθημερινά ζητήματα και διευθύνει το προσωπικό.
 - (9) Εκδίδει εσωτερικές οδηγίες για την ομαλή λειτουργία του Γραφείου.
 - (10) Ενεργεί ως εκπρόσωπος στον τομέα της ευθύνης του/της, εκπροσωπεί το Γραφείο σε θέματα της αρμοδιότητας του/της στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
 - (11) Ενεργεί ως ενδιάμεσος μεταξύ Διοικητικού Συμβουλίου και του προσωπικού.
 - (12) Υπογράφει την έκδοση και πληρωμή των επιταγών ή την εκτέλεση τραπεζικών πληρωμών του Γραφείου μαζί με τον/την Πρόεδρο ή Αναπληρωτή Πρόεδρο.
 - (13) Παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
 - (14) Ο/η Διευθυντής/τρια:
 - (i) Θα τηρεί αρχείο πρακτικών στο οποίο θα καταγράφονται πλήρως και επακριβώς οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και θα κοινοποιεί αυτές που πρέπει.
 - (ii) Θα τηρεί αρχείο πρακτικών στο οποίο καταγράφονται οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του Γραφείου και τα ονόματα των μελών που παρευρίσκονται στις Συνελεύσεις.
 - (iii) Θα τηρεί μητρώο μελών του Γραφείου που να περιέχει το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους, τον αριθμό πολιτικής του ταυτότητας, τη διεύθυνση, τηλέφωνο και ημερομηνία εισδοχής και αποχωρήσεως του.
 - (15) Ο/η Διευθυντής/τρια:



- (i) Διενεργεί εισπράξεις και εκτελεί πληρωμές. Εκδίδει για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις σχετικές αποδείξεις εισπραξης και πληρωμής. Έχει δε προς το σκοπό αυτό τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία τα οποία μπορεί να είναι και ηλεκτρονικά.
 - (ii) Εξουσιοδοτείται να αναθέτει την τήρηση των λογιστικών βιβλίων σε εσωτερικό ή εξωτερικό λογιστή.
 - (iii) Οφείλει να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την οικονομική κατάσταση του Γραφείου όποτε τούτο του ζητηθεί και αφού προειδοποιηθεί τουλάχιστον 7 ημέρες πριν.
 - (iv) Εξουσιοδοτείται να αναθέτει τον ετήσιο έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Γραφείου σε εξωτερικό ανεξάρτητο ελεγκτή προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την εκτέλεση του οικονομικού ελέγχου.
 - (v) Λειτουργεί και διαχειρίζεται χρεωστική κάρτα και μικρό ταμείο του Γραφείου.
- (16) Ο/η Διευθυντής/τρια δύναται να ορίζεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ως ο/η Νόμιμος/η Εξουσιοδοτημένος/η Εκπρόσωπος του Γραφείου για σκοπούς υπογραφής οποιουδήποτε εγγράφου ή Συμφωνίας για την εκτέλεση οποιοδήποτε δράσεων σχετικά με την επίτευξη των σκοπών ή των μέσων επίτευξης των σκοπών του Γραφείου.

**Δημοσιονομικές
πρόνοιες**

13.

- (1) Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Γραφείου και στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, δηλαδή την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους, μεριμνά για τον καταρτισμό των ακόλουθων λογαριασμών:
 - (i) Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Γραφείου, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
 - (ii) Λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού.
 - (iii) Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτά ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
- (2) Οι λογαριασμοί του Γραφείου ελέγχονται από ανεξάρτητο εγκεκριμένο ελεγκτή.
- (3) Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για τη διαβίβαση στο Έφορο, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή.
- (4) Ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο/η Διευθυντής/τρια ανοίγει τραπεζικούς λογαριασμούς απαραίτητοι ως μέσο επίτευξης των σκοπών του.



- (5) Για την πληρωμή οποιουδήποτε ποσού απαιτείται η υπογραφή/εξουσιοδότηση του/της Διευθυντή/τριας και του/της Προέδρου ή του/της Αναπληρωτή Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (6) Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για τον καταρτισμό ετήσιου προϋπολογισμού, εσόδων και εξόδων, ο οποίος υποβάλλεται έγκαιρα σε συνεδρίαση αυτού και εγκρίνεται πριν από την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.
- (7) Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του προϋπολογισμού και την τήρηση οποιονδήποτε χρονικών ορίων που τίθενται σε αυτόν και καμία δαπάνη που υπερβαίνει τα ποσά που προνοούνται στον προϋπολογισμό μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς προηγούμενη ρητή έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (8) Η Γενική Συνέλευση προβαίνει σε παρατηρήσεις/εισηγήσεις και χαράσσει τις κατευθυντήριες γραμμές του προϋπολογισμού.
- (9) Καμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης αυτής. Νοείται ότι, δύναται να καθορίζεται ότι τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών της διοίκησης, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα.

**Έκδοση
Εσωτερικών
Κανονισμών**

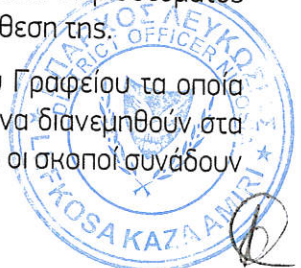
14. Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρουμένων των άρθρων του παρόντος καταστατικού έχει εξουσία να εκδώσει, τροποποιήσει και ακυρώσει εσωτερικούς κανονισμούς για την καλύτερη λειτουργία των οργάνων του Γραφείου.

Συγχώνευση

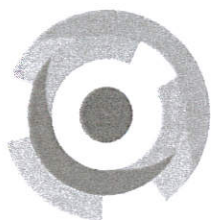
15. (1) Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για Συγχώνευση, λαμβάνεται με απόφαση $\frac{3}{4}$ των μελών αυτής και σε περίπτωση μη απαρτίας αναβάλλεται η Γενική Συνέλευση και στην επόμενη Γενική Συνέλευση μπορεί να ληφθεί απόφαση του $\frac{1}{2}$ των παρόντων μελών.

Διάλυση

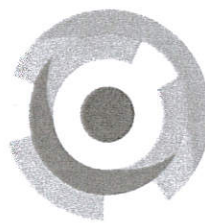
16. (1) Το Γραφείο Διαλύεται οποιοδήποτε χρόνο εάν αποφασίσει η Γενική Συνέλευση των μελών ή για οποιοδήποτε λόγο περιλαμβάνεται στο Νόμο με απόφαση $\frac{3}{4}$ των μελών της Ομοσπονδίας.
- (2) Σε περίπτωση διάλυσης η περιουσία υπόκειται σε εκκαθάριση για την πληρωμή των υποχρεώσεων του και σε περίπτωση περισσέυματος αυτής αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση η διάθεση της.
- (3) Κατά την εκκαθάριση, τα περιουσιακά στοιχεία του Γραφείου τα οποία περιλαμβάνονται στο ενεργητικό της, είναι δυνατό να διανεμηθούν στα μέλη ή να μεταβιβαστούν σε άλλο φορέα του οποίου οι σκοποί συνάδουν



με τους σκοπούς του υπό εκκαθάριση Γραφείου και καθορίζεται στο καταστατικό αυτού όπως αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Όταν αυτό δεν είναι εφικτό, η μεταβίβαση θα γίνεται στην Κυπριακή Δημοκρατία, ενώ, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου σχετικού με θέματα απονομής της δικαιοσύνης, σε περίπτωση που η διάλυση δεν είναι εκούσια, ο Έφορος έχει δικαίωμα παρέμβασης στη σχετική διαδικασία για σκοπούς καλύτερης διανομής των περιουσιακών στοιχείων του Γραφείου προς δημόσιο όφελος.



Ενεργειακό
Γραφείο
Κύπρου



Cyprus
Energy
Agency

Λευκωσία, 12/12/2023

Handwritten signature



Cyprus
Energy
Agency

