



Improve Skills and Qualifications in the  
Building Workforce in Cyprus

## Quality control

### Quality control procedures (**WP1 – D1.5, paper**)



Co-funded by the Intelligent Energy Europe  
Programme of the European Union

**BUILD UP Skills We-Qualify:** The We-Qualify project will utilize the findings of the national roadmap (Build up skills I) and will facilitate the target of reducing the skills gap between the current situation and the skills needs for 2020, by developing a training and/or qualification scheme for blue-collar workers/installers, which will focus on the most critical skills identified in the roadmap. The critical skills selected to be included in WE-Qualify based on the roadmap developed under CY-Pillar I, are:

- Skill 1: Placement of thermal insulation
  - Skill 1.1: Placement of conventional insulation/thermal insulation plaster
  - Skill 1.2: Placement of external insulation
- Skill 2: Installation of thermopanes and exterior sunshades
  - Skill 2.1: Installation of high energy efficient thermopanes
  - Skill 2.2: Installation of exterior sunshades
- Skill 3: Installation and maintenance of Biomass heating systems

These critical fields were selected based on the existing structure of the building industry, the limited qualification of the installers and the limited available training programmes and material. Although skills 1 and 2 are categorised as high and medium priority, they are not regulated by either any national legislation or Standards of Vocational Qualifications (SVQ) thus, it is considered very important to be included in the WE-Qualify. Moreover, although skill 3 is to be regulated by legislation N210(I)/2012 and is planned to be included in further RES legislations there is a currently a severe lack of experience for the installation of the systems, thus resulting to low efficiency and not sound practices.

The outcomes of WE-Qualify are expected to provide the key components for the upgrading of existing or drafting of new SVQs to be included in the future National Qualification Framework (NQF), an appropriate training methodology and a transparent and clearly defined qualification route. The ambition is to configure a competent workforce specialized on the Energy Performance of Buildings according to European criteria and standards, to encourage a greater number of blue-collar workers to advance their professional skills and knowledge and to help achieve the target for the construction of near zero energy buildings by 2020.

#### **PROJECT COORDINATOR**

Mrs Anthi Charalambous, CYPRUS ENERGY AGENCY (CEA)

#### **PROJECT PARTNERS**

Cyprus Energy Agency (CEA)	Cyprus
Cyprus Productivity Centre (CPC)	Cyprus
Cyprus Organization for Standardisation (CYS)	Cyprus
Human Resource Development Authority (HRDA)	Cyprus
Technical Chamber of Cyprus (ETEK)	Cyprus
Cyprus Institute of Energy (CIE)	Cyprus

#### **WP1 LEADER**

Cyprus Energy Agency (CEA)

#### **DELIVERABLE EDITOR**

Cyprus Energy Agency (CEA)  
Work Team: Anthi Charalambous, Panayiotis Kastanias

#### **LEGAL NOTICE**

The sole responsibility for the content of this publication lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the EASME nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein. Reproduction is authorised provided the source is acknowledged.

## Table of Contents

1. Εισαγωγή .....	4
2. Σχεδιαγράμματα.....	Error! Bookmark not defined.
3. Πρότυπα.....	4
4. Στρατηγική για την εσωτερική επικοινωνία.....	5
5. Διαδικασίες ελέγχου.....	6
6. Παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του έργου .....	6

## 1. Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο ποιοτικού ελέγχου για το BUILD UP Skills We-Qualify έχει ως στόχο να βοηθήσει τους εταίρους του έργου να εφαρμόζουν τα κοινά πρότυπα ποιότητας και να διευκολύνει την εργασία τους, παρέχοντας τους καθοδήγηση και πρακτική βοήθεια. Επίσης, αυτό το εγχειρίδιο θα διασφαλίσει ότι όλα τα παραδοτέα θα ετοιμαστούν σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα, εφαρμόζοντας όλες τις απαραίτητες διαδικασίες. Επομένως, τυποποιημένα πρότυπα θα διευκολύνουν την υποβολή και αξιολόγηση των παραδοτέων, ειδικά στην περίπτωση όπου οι εργασίες από το σύνολο της κοινοπραξίας θα πρέπει να ενοποιηθούν σε συγκεντρωτικά έγγραφα ή όταν τα έγγραφα για κάθε δεξιότητα θα πρέπει να ετοιμαστούν και να παραδοθούν με βάση συγκεκριμένης δομής. Παρόλα αυτά ο κύριος στόχος του εγχειριδίου ποιοτικού ελέγχου είναι να εξασφαλίσει την υποβολή μιας ποιοτικής και καλά δομημένης δουλειάς στις στοχευόμενες ομάδες καθώς και στην EASME.

## 2. Κανόνες προσαρμογής εγγράφων

Συνεπώς, υπάρχουν κάποιες **διατάξεις και κωδικοποίησης** τα οποία οι εταίροι θα πρέπει να συμπεριλάβουν σε όλα τα έγγραφα που έχουν να παραδώσουν, όπως:

- το νέο λογότυπο του προγράμματος «Ευφυής Ενέργεια για την Ευρώπη»
- πηγές των εικόνων, των διαγραμμάτων και των κειμένων,
- σωστή ονομασία / ονομασία όλων των παραδοτέων σύμφωνα με το παράρτημα I

Εκτός από το λογότυπο του προγράμματος «Ευφυής Ενέργεια για την Ευρώπη», επίσης θα πρέπει να τοποθετείται η ακόλουθη νομική σημείωση για οποιαδήποτε γραπτή πληροφορία οι όποια δημιουργείται για το σκοπό του έργου:

*Η αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενο αυτής της έκδοσης βαρύνει τους συγγραφείς. Δεν εκφράζει απαραίτητα τη γνώμη των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ενδεχόμενη χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.*

Πληροφορίες σχετικά με το λογότυπο του προγράμματος «Ευφυής Ενέργεια για την Ευρώπη» καθώς και γενική ενημέρωση είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα:

[http://ec.europa.eu/energy/intelligent/managing-projects/day-to-day-management/communicating-your-results/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/energy/intelligent/managing-projects/day-to-day-management/communicating-your-results/index_en.htm)

## 3. Πρότυπα εκθέσεων

Εκπαιδευτικό υλικό που σχετίζεται με Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και ενεργειακά αποδοτικές εφαρμογές σε κτίρια στην ΕΕ ή σε εθνικό επίπεδο, θα χρησιμοποιηθούν και θα υιοθετηθούν. Επίσης, τα ακόλουθα **πρότυπα**, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη των πιο κάτω παραδοτέων που περιλαμβάνονται σε κάθε πακέτο εργασίας:

**WP2**

- D2.2 Template for handbooks of workers or installers for each skill      ετοιμασία από ΕΤΕΚ
- D2.3 Template for troubleshooting guide for each skill      ετοιμασία από ΕΤΕΚ
- D2.4 Template for practical tips of each skill      ετοιμασία από ΕΤΕΚ
  
- D2.5 Template for trainers manual      ετοιμασία από CPC
- D2.6 Template for assessment tools for each skill      ετοιμασία από CEA

**WP3**

- D3.2 Template for trainers presentations      ετοιμασία από CPC
- D3.3 Template for the participant list of each course      ετοιμασία από CPC
- D3.5 Template for questionnaire of each Pilot course      ετοιμασία από HRDA

**WP4**

- D4.6 Template for assessment forms for each skill      ετοιμασία από HRDA

**WP5**

- D5.2 Template for newsletters      ετοιμασία από HRDA
- D5.7 Template for trainees leaflet      ετοιμασία από HRDA

Εκτός από τα καθορισμένα πρότυπα που αναφέρονται παραπάνω, συγκεκριμένο περιεχόμενο και δομή καθορίστηκε και ακολουθήθηκε για την ετοιμασία όλων των παραδοτέων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια ομοιόμορφη και καλά ποιοτικής δουλειάς. Επιπλέον, για λόγους διοικητικούς και οργανωτικούς, διάφορες λίστες έχουν δημιουργηθεί, όπως για παράδειγμα, λίστα για τους εκπαιδευτές, για τους εκπαιδευόμενους, για τους ειδικευμένους εγκαταστάτες και για τους συμμετέχοντες στα μαθήματα κατάρτισης.

## 4. Στρατηγική για εσωτερική επικοινωνία

Η εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των εταίρων θα διασφαλιστεί με τους ακόλουθους τρόπους:

- Συναντήσεις της κοινοπραξίας του έργου έχει προγραμματιστεί να πραγματοποιούνται κάθε έξι μήνες, δίνοντας στους εταίρους την ευκαιρία να ενημερώνονται και να συζητούν θέματα σχετικά με την πρόοδο και την υλοποίηση του έργου, εξασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο μια καλή ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των εταίρων του έργου.
- Συνεχής επικοινωνία θα πραγματοποιείται μέσω e-mail, φαξ και τηλεφώνου. Για να εξασφαλιστεί η ομαλή μεταφορά πληροφοριών, έχει δημιουργηθεί λίστα επαφών με τις πληροφορίες επικοινωνίας για όλους τους εταίρους.
- Ο συντονιστής του έργου θα έχει συχνή επαφή με τους αρχηγούς των πακέτων εργασίας (μέσω emails και τηλεφωνήματα) διασφαλίζοντας με αυτό το τρόπο ότι οι δραστηριότητες του έργου είναι συνεκτικές και σύμφωνες με τους στόχους του έργου. Επιπλέον, έχει δημιουργηθεί ένας κοινός φάκελος στο "Dropbox" διευκολύνοντας έτσι όλους τους εταίρους να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν πληροφορίες με σχετική ευκολία.

- Κατά τη διάρκεια του έργου, ο συντονιστής του έργου θα βρίσκεται σε συχνή επικοινωνία με την EASME. Ο συντονιστής διαχειρίζεται το σύνολο της κοινοπραξίας ενώ ο αρχηγός του κάθε πακέτου εργασίας είναι υπεύθυνος για την επιτυχημένη και έγκαιρη ολοκλήρωση του πακέτου του οποίου ηγούνται.
- Τέλος μία εθνική συμβουλευτική επιτροπή έχει καταρτιστεί με σκοπό να συμβουλεύει την κοινοπραξία του έργου βασιζόμενη στις γνώσεις και εμπειρίες των μελών της. Αναμένεται επίσης να υποστηρίξει την υλοποίηση και εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και να ενεργήσει ως σύνδεσμος μεταξύ της κοινοπραξίας του έργου και των κύριων φορέων λήψης αποφάσεων και των βασικών ομάδων ενδιαφερομένων για την ενίσχυση των δραστηριοτήτων δικτύωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων.

## 5. Διαδικασίες ελέγχου

Οι εταίροι του έργου καλούνται να τηρούν ορισμένες **διαδικασίες ελέγχου** προκειμένου να φέρουν εις πέρας τα επιθυμητά αποτελέσματα.

- Όλο το υλικό που δημιουργείται πρέπει να ελέγχεται από τουλάχιστον δύο άτομα πριν την αποστολή του στον αρχηγό του πακέτου εργασίας.
- Ο αρχηγός του πακέτου εργασίας είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων, κατά πόσο ανταποκρίνονται στους στόχους του έργου καθώς και την καταλληλότητα, την ακρίβεια, τη γλώσσα και το ύφος του κάθε υλικό που παράγεται.
- Όλες οι εγκεκριμένες αλλαγές στα εκπαιδευτικά υλικά θα πρέπει να διαδίδονται σε όλους τους εταίρους του έργου, ώστε να τα προσαρμόζουν στα εθνικά τους αρχεία, εάν είναι αυτό απαραίτητο.

## 6. Παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του έργου

Η παρακολούθηση της προόδου του έργου είναι ένα σημαντικό στοιχείο για την επιτυχή υλοποίηση των προτεινόμενων εργασιών του. Το Ενεργειακό Γραφείο Κυπρίων Πολιτών, ως συντονιστής του έργου, θα αναλάβει τη παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του έργου και θα ελέγχει εάν οι εταίροι εκτελούν τις διάφορες εργασίες τους μέσα στον προκαθορισμένο χρόνο. Σε αυτό θα περιλαμβάνει και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τους στόχους που έχουν τεθεί. Για το λόγο αυτό έχει δημιουργηθεί το σχέδιο εργασίας και ο «οδικός χάρτης» του έργου, ο οποίος αναπτύχθηκε στην πρώτη φάση εφαρμογής της πρωτοβουλίας «Build Up Skills» στην Κύπρο.

Μαζί με τους αντίστοιχους αρχηγούς του κάθε πακέτου εργασίας, το Ενεργειακό Γραφείο Κυπρίων Πολιτών θα παρακολουθεί την έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των εργασιών και των παραδοτέων από όλους τους εταίρους. Σε περίπτωση που οι εταίροι έχουν δυσκολίες στην τήρηση των προθεσμιών τους, η καθυστέρηση αυτή θα πρέπει να λαμβάνεται στα υπόψη. Εάν ένας εταίρος επανειλημμένα αδύνατη να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, το θέμα θα πρέπει να συζητιέται στο επίπεδο της εκτελεστικής διαχείρισης μεταξύ του συντονιστή και του αντίστοιχου εταίρου. Σε περίπτωση που αυτό δεν επίλυση το πρόβλημα, ο συντονιστής θα πρέπει να ενημέρωση την EASME για το θέμα, έτσι ώστε να συζητηθούν οι συνέπειες και να προταθούν πιθανές λύσεις.

Εκτός από τις γενικές συνεχείς εργασίες σχετικά με θέματα διαχείρισης και επικοινωνίας, οι ακόλουθες εργασίες του έργου θα πρέπει να θεωρηθούν ως κεντρικό ορόσημα των οποίων η ολοκλήρωση, θα παρακολουθείται προσεκτικά:

**Work package 1: Management**

Πρόγραμμα εργασίας και «οδικός χάρτης» του έργου	Απρίλης 2014
Διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου	Ιούνιος 2014
Έκθεση Προόδου	Ιούλιος 2014
Ενδιάμεση Έκθεση	Απρίλης 2015
Δημοσιευμένη Τελική Έκθεση	Οκτώβριος 2016
Τελική Τεχνική και Οικονομική Έκθεση	Νοέμβριος 2016

**WP 2: Development of training material and tools**

Προετοιμασία του εγχειρίδιου για τους εργαζόμενους και τους εγκαταστάτες για την κάθε δεξιότητα καθώς και το εγχειρίδιο για τους εκπαιδευτές, προετοιμασία του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων, τη λίστα ελέγχου και των πρακτικών συμβουλών	Νοέμβριος 2014
---	----------------

**WP 3: Implementation of Pilot Courses**

Προετοιμασία της λίστας για τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους	Νοέμβριος 2014
Περίληψη των κριτηρίων αξιολόγησης, της μεθόδου και του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί	Γενάρης 2015

**WP 4: Development and implementation of a qualification scheme**

Ανάπτυξη των υφιστάμενων καθεστώτων επαγγελματικών προσόντων στην Ευρώπη και των απαιτήσεών τους	Μάης 2014
Ανάπτυξη του εγχειρίδιου προσόντων του έργου WE-Qualify για τον εθνικό αξιολογητή	Γενάρης 2015
Προετοιμασία της λίστας για τους ειδικευμένους εγκαταστάτες	Ιούνιος 2016

**WP 5: Communication**

Υλοποίηση τουλάχιστον τριών εργαστηρίων	Απρίλης 2015/Απρίλη 2016/ Οκτώβριος 2016
Σχεδιασμός και προώθησης ενημερωτικών φυλλαδίων και αφίσας του έργου	Οκτώβριος 2014
Δημιουργία ιστόχωρου για το έργο	Απρίλης 2014

**WP 6: EU Exchange activities and monitoring**

Έκθεση με το σύνολο των ενημερωμένων δεικτών απόδοσης	Απρίλης 2015/ Νοέμβριος 2016
---	------------------------------